



Утверждаю
Главный врач ГБУЗ «Шемшейская участковая больница»
В.И.Поцков

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Шемшейская участковая больница» на 2021 год.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативно-правовые меры обеспечения противодействия коррупции			
1.1	Информирование сотрудников о действующей нормативно-правовой базе в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации (ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») и Пензенской области, в целях усиления работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «Шемшейская участковая больница»	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
1.2	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является сотрудник учреждения, и принятия мер по их предупреждению	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
2. Организационно-практическое обеспечение противодействия коррупции			
2.1	Разработка и введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Шемшейская участковая больница» на 2021 г.	Комиссия по противодействию коррупции	
2.2	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом в подразделениях, в том числе по рассмотрению обращений по фактах коррупции в подразделениях учреждения	Еженедельно Информация о времени приема граждан размещается на информационных стендах и на официальном сайте	
2.3	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди персонала	Председатель антикоррупционной комиссии	2 раза в год

2.4	Индивидуальное консультирование сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
2.5	Обеспечение учета уведомлений о фактах склонения к коррупционным правонарушениям	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
2.6	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок, устранение выявленных коррупционных рисков	Экономист	постоянно
2.7	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС.	Главная м/с	постоянно
2.8	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
2.9	Информирование руководства сотрудниками учреждения о факте склонения их к совершению коррупционных нарушений и случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентам учреждения и иными лицами, а так же введение порядка рассмотрения таких сообщений.	Председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
2.10	Распространение информационных памяток для сотрудников учреждения об ответственности за не законное вознаграждение, получение и дача взятки.	Главная м/с	постоянно
3. Кадровое и материально-техническое обеспечение			
3.1	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	Специалист отдела кадров	постоянно
3.2	Внесение в должностные инструкции всех работников учреждения «антикоррупционных обязанностей»	Специалист отдела кадров	постоянно

3.3	Разработка и утверждение формы декларации о конфликте интересов (которая заполняется при поступлении на работу, назначении на новую должность и представляет собой информацию о возможности возникновения конфликта интересов)	Специалист отдела кадров	постоянно
3.4	Доводить до сведения работников учреждения информацию о совершенных в ГБУЗ «Шемшейская участковая больница» коррупционных правонарушениях на собрании коллектива	Председатель первичной профсоюзной организации	
4. Контрольные мероприятия			
4.1	Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	Секретарь	
4.2	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Экономист	
4.3	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов учреждения	Экономист	